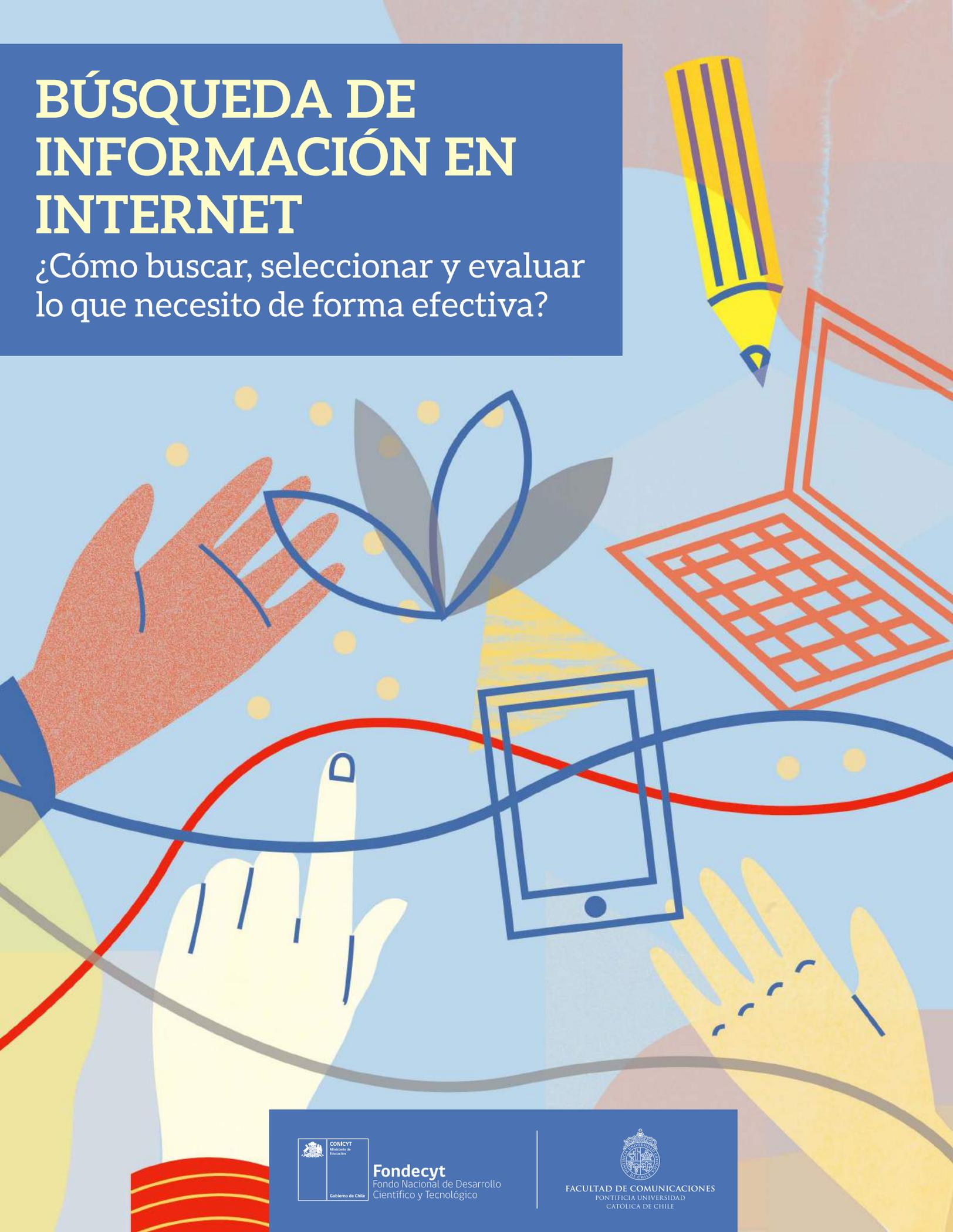


BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN EN INTERNET

¿Cómo buscar, seleccionar y evaluar lo que necesito de forma efectiva?



Fondecyt
Fondo Nacional de Desarrollo Científico y Tecnológico



FACULTAD DE COMUNICACIONES
PONTIFICIA UNIVERSIDAD
CATÓLICA DE CHILE



Contenido realizado como parte del Proyecto Fondecyt Regular N° 1181600 **“Riesgos y oportunidades del uso de TICs en escolares: Hacia una agenda de alfabetización digital para el alumno 2020”**, financiado por la Agencia Nacional de Investigación y Desarrollo de Chile (ANID), 2021.

Autores: Daniel Halpern, Constanza Ortega, Carolina Castro, Martina Piña.

Diseño: Cristina Vergara.



FACULTAD DE COMUNICACIONES
PONTIFICIA UNIVERSIDAD
CATÓLICA DE CHILE



Fondecyt
Fondo Nacional de Desarrollo
Científico y Tecnológico



Paso 01

Conocer y/o identificar mis necesidades de información, es decir, hacernos la pregunta ¿qué estoy buscando?

Esto significa tener claridad de la finalidad (el para qué estoy buscando información).

Parece algo simple, pero muchas veces las búsquedas no son lo que esperábamos, porque no conocemos con exactitud qué necesitamos.

ALGUNAS PREGUNTAS QUE NOS PODEMOS HACER PARA GUIARNOS SON:

¿Qué voy a hacer con la información que estoy buscando? (un trabajo, una tarea, un proyecto, una presentación, etc.)

¿Qué tipos de documentos estoy buscando? (artículos científicos, libros, datos, videos, etc.)

¿Conozco algo sobre el tema?

¿Tengo alguna preferencia en cuanto al idioma de los resultados que deseo recuperar?



PARA TENER EN CUENTA:

Cuando buscamos información muy precisa (de la que no tenemos mucho conocimiento) se recomienda comenzar con búsquedas generales que nos introduzcan en el tema, para luego precisar las consultas.

Por ejemplo, podemos buscar en Wikipedia lo que se ha escrito sobre el tema que estamos investigando para tener una idea general y luego consultar en el buscador de Google las fuentes que se citan en este sitio, para ir a la fuente original.

Paso 02

Traducir la necesidad de información en términos o conceptos clave que la representen

Una vez que sabemos qué estamos buscando, es necesario identificar los términos específicos del tema: traducir la necesidad de información en una frase corta que la represente. Para esto:

Piensa en cómo describirías el tema en 3 o 4 palabras clave (Ej: Término 1: **contaminación**; Término 2: **impacto**; Término 3: **fauna**).

Evita las palabras generales o comunes. Lo más importante es ser específicos, pues cuanto más precisos sean tus términos de búsqueda, más precisos serán los resultados de búsqueda.



contaminación impacto fauna



Buscar con Google

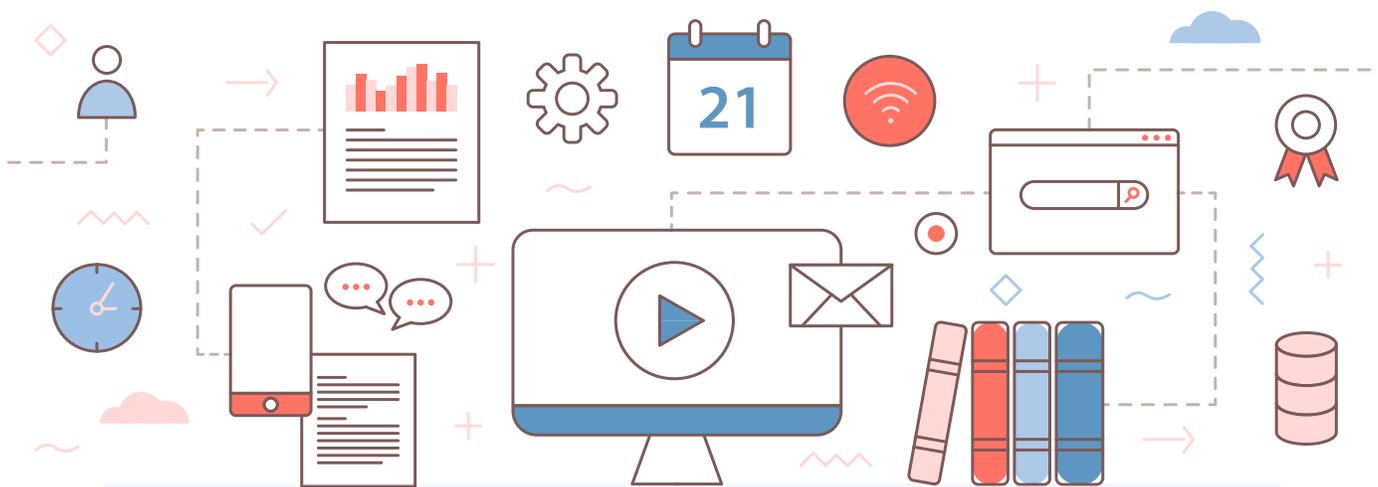
Me siento con suerte

Paso 03

Definir las herramientas de búsqueda, es decir, ¿dónde voy a buscar?

Actualmente existen muchas herramientas, repositorios y sitios web que nos pueden ayudar a encontrar la información que estamos buscando, lo que hace que sea aún más importante tener claridad dónde queremos buscar.

Por este motivo, es importante que primero nos hagamos una idea de dónde podría estar la información que estamos buscando. Por ejemplo, si no sabemos mucho sobre el tema, podemos buscar información general en enciclopedias, Google o diccionarios, y luego ir a fuentes más específicas que, dependiendo del proyecto, pueden ser libros en línea, portales web, bases de datos, foros, la Biblioteca Nacional, Redes Sociales, etc.



Paso 04

Efectuar la búsqueda de información

Luego de identificar la necesidad de información, los términos apropiados para representarla y seleccionar la herramienta, se debe ejecutar la búsqueda.

Google es uno de los motores de búsqueda más utilizados, y por eso a continuación te dejamos algunos **tips para que puedas hacer tus búsquedas de forma más eficientes:**

- Si quieres buscar noticias, justo abajo del buscador, debes apretar el botón que dice "noticias" y escribir tus palabras claves. De esa forma te aparecerán solo noticias respecto a tu concepto. Lo mismo para buscar libros, videos, mapas, imágenes, entre otros.

covid 2021



Q Todo

Imágenes

Noticias

Videos

Maps

⋮ Más

Herramientas

- También puedes filtrar por fecha, lo cual es muy útil si te interesa un periodo de tiempo específico.
- Las mayúsculas, la puntuación y la ortografía realmente no importan. En la mayoría de los casos, los motores de búsqueda ignorarán las mayúsculas y la puntuación, y por lo general, corregirán automáticamente los errores ortográficos.

- Utiliza sinónimos cuando no logras encontrar lo que necesitas.
- Describe lo que quieres en la menor cantidad de términos posible.
- Cuando quieras encontrar un archivo de un formato concreto (Word, PDF, etc.), tienes que utilizar **el comando de filetype**: seguido del tipo de formato que quieres utilizar, y luego escribir el término de búsqueda. Por ejemplo, puedes realizar una búsqueda que sea **filetype:pdf política medioambiental**, y obtendrás archivos en PDF.
- Puedes utilizar **operadores de búsqueda o "booleanos"**, que permiten conectar tus palabras clave para estrechar o ampliar los resultados. A continuación, mencionamos algunos:
 - ☑ Si quieres hacer una búsqueda precisa donde aparezcan más de un término, debes escribir **AND** (que es Y en inglés) porque requiere que ambos términos estén, por ejemplo: reciclaje **AND** basura **AND** medio ambiente.
 - ☑ Si quieres que en tu búsqueda se incluya un término u otro debes escribir **OR**, por ejemplo: reciclaje **OR** basura **AND** medio ambiente.
 - ☑ Si quieres que un concepto no esté presente debes escribir **-** (signo menos) antes de la palabra. Por tanto, solo aparecerán páginas en las que no se encuentre este término. Ejemplo: reciclaje **-cartón** (no debe haber espacio entre el signo y la palabra que deseas excluir de la búsqueda).
 - ☑ Si busca utilizando comillas, por ejemplo **"importancia reciclaje"**, el buscador hará una búsqueda exacta de ese concepto en ese orden. Esto permitirá que tus búsquedas sean más precisas. Mientras que, sin las comillas, encuentra todas las páginas que contienen las dos palabras, pero en cualquier orden y aunque estas estén separadas.

Existen muchos otros más, los cuales puedes buscar en Google introduciendo:

operadores busqueda google



Paso 05

Evaluar los resultados, es decir, ¿es apropiada la información obtenida?

Una vez obtenidos los resultados, debemos evaluar si se corresponden o no con nuestra necesidad. No todos los documentos en Internet son confiables desde el punto de vista de su calidad y contenido. Entonces, ¿Cómo saber si un artículo web es fiable? Te presentamos un par de consejos para tener en cuenta cuando selecciones información:

- **Fecha de publicación:** si un artículo se ha escrito hace mucho tiempo, es posible que ya haya quedado desactualizado. Por otro lado, algunos artículos que fueron escritos hace años se van actualizando con el tiempo. Si tienes que presentar información reciente o avances de investigación, es muy importante ver la fecha del contenido antes de seleccionar (que suele aparecer al inicio o fin de la página web o artículo).
- **Autor/a:** mucha información que aparece en Internet viene sin autoría (nombre de quién lo hizo), por lo que no sabemos si la información presentada es real o no. Los artículos que vienen firmados permiten saber si la persona que lo escribe es un profesional del área, con reputación o una institución formal. Si tienes el autor puedes googlearlo y conocer otros temas que haya escrito junto a su trayectoria profesional.
Por otra parte, si en el URL aparece: "wiki", "blog", "scrib", "slideshare", es necesario tener en cuenta que la información de estos tipos de sitios muchas veces no tiene el respaldo de instituciones o de expertos en los temas que estás investigando, ya que se construyen en base a los aportes de muchas personas en el mundo, por lo que pueden no ser verificados o su información no necesariamente corresponde a la realidad, sino que a una interpretación. Es muy importante tener claro cuál es objetivo de tu búsqueda y si estás buscando opiniones o información fidedigna/histórica o científica.

- **Bibliografía:** un artículo de calidad siempre va a tener al final información sobre las fuentes consultadas para su elaboración. Así podrás ir a las fuentes primarias de información. Esto no solo ocurre con los artículos, sino que también es un buen signo cuando estás revisando algún blog o página web.

Algunas preguntas que nos pueden guiar en la evaluación del sitio son:

- ¿Quién o qué institución es la responsable del sitio?
- ¿Logras identificar algún logo institucional y/o responsable del sitio que respalde sus contenidos?
- ¿Las imágenes tienen relación con el tema de búsqueda?
- ¿Cuánta publicidad y/o ventanas emergentes tiene el sitio? (esto nos puede dar señales de si está diseñada para convencer al lector o para informar un producto/servicio)
- ¿Los títulos y subtítulos del sitio tienen relación con lo que se está buscando?
- ¿De dónde obtuvo la información el autor/a?, ¿las citas y otras afirmaciones están respaldadas en fuentes que se puedan comprobar?

Paso 06

Por último, no te quedes con el primer resultado de Google

Busca, compara y revisa la información. Muchas veces las primeras búsquedas solo están por popularidad o porque alguien pagó para que lo visualizaras primero, pero no significa que la información sea fidedigna o real.